**T.C**

**HARRAN KAYMAKAMLIĞI**

**ARIN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**ŞANLIURFA**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya

kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

 Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Şanlıurfa** | | **İlçesi:** Harran | |
| **Adres:** | ARIN MAHALESİ ARIN SOKAK NO:1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://arn.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 5432239165 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [arin745219@gmail.com](mailto:arin745219@gmail.com) | **Web sayfası adresi:** | https://arn.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 745219 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarakeğitimveöğretiminherkademesindebütünbireylerinniteliklieğitimeeriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarakilveilçemillîeğitimmüdürlükleriileokulvekurumlarımızastratejikyönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Halil IŞIKDAĞ

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**……………………..………………………………………6
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………6
   2. Planlama Süreci…………………………………………………………………………………………….6
2. **DURUM ANALİZİ**………………………………………………………………………………………………………………7
   1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………………………….7
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………………………………7
   3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi………………………………………………………..7
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi……………………………………………………………………..9
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………………9
   6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………….10
   7. Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………………………………………...15
      1. Teşkilat Yapısı………………………………………………………………………………………….15
      2. İnsan Kaynakları………………………………………………………………………………………17
      3. Teknolojik Düzey……………………………………………………………………………………..19
      4. MaliKaynaklar………………………………………………………………………………………....20 2.7.5.İstatistiki Veriler………………………………………………………………………………………21
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ………………………………………………………………………………………………………….………..23
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ……………………………….24
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi…………………………………………………………………...…..25
3. **GELECEĞE BAKIŞ**……………………………………………………………………………………………………...…..26
   1. Misyon……………………………………………………………………………………………………………………26
   2. Vizyon…………………………………………………………………………………………………………………….26
   3. Temel Değerler……………………………………………………………………………………………………….26
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**……………………………………………………………………………………………………………27
   1. Amaçlar…………………………………………………………………………………………………………………27
   2. Hedefler…………………………………………………………………………………………………………………27
   3. Performans Göstergeleri………………………………………………………………………………………...28
   4. Stratejilerin Belirlenmesi………………………………………………………………………………………..31
   5. Maliyetlendirme……………………………………………………………………………………………………..31
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**……………………………………………………………………………………..32
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**………………………………………………………………………………………36

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Halil IŞIKDAĞ | Okul Müdürü | Betül CERDİK | Müdür Yardımcısı |
| Betül CERDİK | Müdür Yardımcısı | Gamze DEMİRDEN | Öğretmen |
|  |  | Ali ÖZKANDEMİR | Öğretmen |
| Hüseyin CERDİK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
|  | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizleri ve ilgili diğer istatistiklerimiz ise ilerleyen sayfalarda ayrıntılı bir şekilde ele alınmıştır. Durum analizinde ve değerlendirmelerimizde kurumumuz olarak kendimizi ve çevremizi daha iyi tanımamıza yardımcı olacak veriler içermektedir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1962 yılında ilkokul olarak Eğitim ve öğretime açılmıştır,2019 yılında ise ortaokul kısmı açılmıştır ve halen burada Eğitim ve Öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz bünyesinde 12 derslik 10 şube, 2 idare odası , resim atölyesi yemekhane kütüphane , 1 Öğretmenler odası ve Tuvaletler mevcuttur.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz çerçevesinde uygulanan stratejik plan hakkında büyük ölçüde uygulanma konusunda başarılı olmuştur diyebiliriz. Hedef kartlarımız uygulanabilir ve hedefe göreli seçilmiştir. Ve hedeflerimize ulaşma konusunda gerçekçi olanaklar ortaya konulmuştur. Bu sayede var olan kurumumuzun stratejik planı değerlendirilerek yeni hedefler ortaya koyarak bir sonraki stratejik planımızın hedefleri belirlenecektir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuş olup, kurumumuzun misyonuna uygun belirlenmesinde hareket edilmiştir.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** |
| * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği * İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler * İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi * MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | M:E.B Eğitim-Öğretim | Okul Kurum Vizyon ve Misyon |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz; Şanlıurfa ili Harran ilçesi Arın Mahallesi adresin olup; Anasınıfı 1,2,3 ve 4. Sınıfa kadar olan okul çağındaki çocuklarımızın cinsiyet gözetilmeksizin, T.C Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri,1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları yönetmeliği doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olmak, onları ortaöğretim kurumları ve Mesleki Eğitim kurumlarına hazırlamaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1)Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,  2)Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,  3)Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  4)Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,  5)Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  6)Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  7)Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  8)Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  9)Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,  10)Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesini sağlamak |
| **Sportif faaliyetler** | Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri yürütmek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği faaliyetlerini yürütmek. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  2)Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, |

### Paydaş Analizi

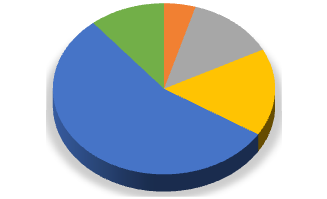
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, İlkokul öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılmıyorum”, “Kesinlikle Katılmıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 173 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 65 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**2**

**%**



**%**

**12**



**1**

**8**

**%**



**5511**

**2**

**%**



**1**

**6**

**%**

**YÜZDE**

Cevap

Hiç Katılmıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Tamamen Katılıyorum

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulumu seviyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumun içi ve bahçesi temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %25’sı Kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim adildir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %12’sı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim benimle ilgileniyor.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %35’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %37’sı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim derse katılmamı sağlar.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55’sı Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %65’sı kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

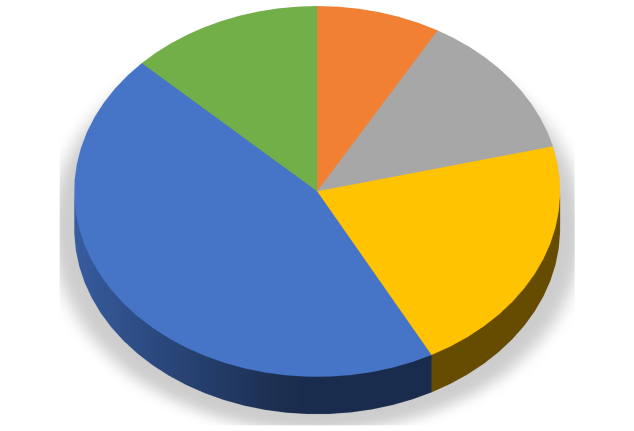
“Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %42’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55’sı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %45’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 13 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**6**

**%**



**1**

**8**

**%**



**2**

**2**

**%**



**3**

**5**

**%**



**1**

**9**

**%**

**YÜZDE**

Cevap

Hiç Katılmıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Tamamen Katılıyorum

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %55’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %35’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul temiz ve hijyeniktir” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %28’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %39’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %68’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %35’i Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. ” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %38’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %27’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %48’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %48’i Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %68’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

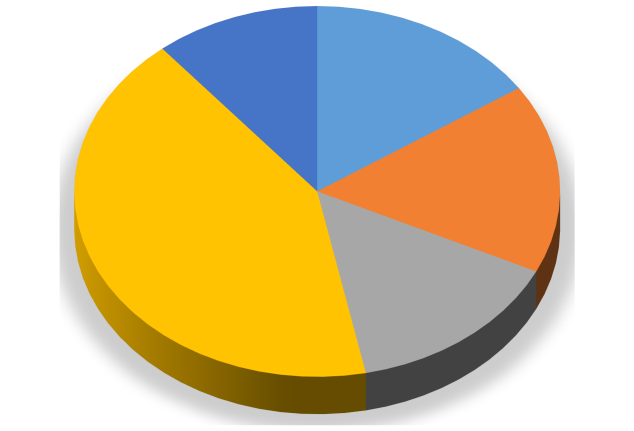
“Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %35’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %79’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

250 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**21**

**%**



**1**

**2**

**%**



**15**

**%**



**34**

**%**



**1**

**8**

**%**

**YÜZDE**

Hiç Katılmıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Tamamen Katılıyorum

Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %22’u kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %63’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %48’u kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %76’sı olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %52’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul Çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %83’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %14’u olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

“Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %59’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4. Kurum Künye**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:  ŞANLIURFA | | | | İlçesi:  HARRAN | | | |
| Adres: | Arın Mahallesi  Sokak No : 1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | - | |
| Telefon  Numarası: | - 5432239165-5422696940 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| e- Posta Adresi: | Arin745219@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:**  https://arn.meb.k12.tr | |  | |
| Kurum Kodu: | **745219** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 88 | | Öğretmen  Sayısı | Kadın | 4 | |
| Erkek | 85 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 173 | | **Toplam** | 6 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci  Sayısı | | | :28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci  Sayısı | | | :30 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi  Olan Şube Sayısı | | | 4 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam  Gider Miktarı | | | - | Öğretmenlerin Kurumdaki  Ortalama Görev Süresi | | | 4 yıl |

**Tablo 5. Sürekli Devamsız Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İLKOKUL SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI | | |
| SINIFLAR | SAYISI | SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR |
| 1. SINIF | 8 | Eylül ayı içerisinde köy genelinde yüz yüze veli ziyaretleri gerçekleştirilerek çocukların birçoğunun ailesine ulaşım sağlandı. Evde bulunmayan ailelerin hangi nedenle köy dışında olduğu saptandı. Sürekli devamsız öğrencilerin aileleriyle gerek yüz yüze gerekse telefonla iletişim yoluyla ulaşıldı. Ailelerin çocukların okula göndermeme sebepleri saptandı. Bu nedenlere bağlı olarak aileleri ikna görüşmesi gerçekleştirildi. Bu süreç rehberlik servisiyle birlikte halen yürütülmekte olup sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılması çalışmaları devam etmektedir. |
| 2. SINIF | 1 |
| 3. SINIF | 0 |
| 4. SINIF | 0 |
|  |  |

**Tablo 6. Kurumda Çalışan Personel Sayısı**

**KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kadrolu | Aylıksız İzinde | Sözleşmeli | Görevlendirme | Ücretli | Hizmet Alımı | Toplam | İhtiyaç |
| Müdür | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Müdür Başyardımcısı |  |  |  | 0 |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| Öğretmen | 2 |  | 1 |  | 3 |  | 6 |  |
| Hizmetli(TYP) |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aşçı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Güvenlikçi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaloriferci |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  | 9 |  |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Yönetimi |
| Müdür Yardımcısı | Okul Yönetimi |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim |

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 50 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Halil IŞIKDAĞ | Müdür | Okul Kültürünün Geliştirilmesi | 2023 | 2023003856 |
| Betül CERDİK | Müdür Yardımcısı |  | 2023 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi | 2 | 0 |  | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 2 |  | 4 |
| 1-3 Yıl |  | 3 | 1 |  | 4 |
| 4-6 Yıl |  | 1 | 1 |  | 2 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 4 | 4 | 0 | 1 | 4 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmeli(TYP) | 1 |  | İlkokul | 1 | 1 |

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 40 | 12 | 30 | 3 | 10 | 4 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Fatih Projesi Akıllı Tahta | 0 | 0 | 12 |  |
| Yazıcı | 2 | 2 | 4 |  |
| Bilgisayar | 2 | 2 | 4 |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | X |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | X |  |
| Müzik Odası |  | X |  | X |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | X |  |
| Spor Salonu |  | X |  | X |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuş olup herhangi bir gelirimiz yoktur.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Gider yoktur. |
| Onarım | Gider yoktur. |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Gider yoktur. |
| Temizlik | Gider yoktur. |
| İletişim | Gider yoktur. |
| Kırtasiye | Gider yoktur. |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GENEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 20. Şube ve Öğrenci Sayıları**

**Şube ve Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFLAR | Anasınıfı | 1/A | 2/A | 3/A | 4/A | TOPLAM |
| Şube Sayısı | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | 6 |
| Öğrenci Sayısı | 35 | 46 | 33 | 32 | 27 | 173 |

**Tablo 21. Öğrenci genel İstatistiği**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsız  Öğrenci Sayısı | | Özel Rehabilitasyon  Merkezlerine Giden Öğrenci  Sayısı | | Şartlı Nakit Desteği Alan  Öğrenci Sayısı | | Burs Alan Öğrenci Sayısı | | Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti  Alan Öğrenci Sayısı | | Engelli Öğrenci Sayısı | | Tasdikname İle Okuldan  Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı | | Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan  Öğrenci Sayısı | | İşletmelerde Beceri Eğitimi  Alan Öğrenci Sayısı | | Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı | | Açık Liseye Geçen Öğrenci  Sayısı: | |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| 0 | **6** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 22. 2022-2023 LGS Sınavı Başarı Durumları | | |
| SINIFLAR | **2022-2023** | LGS SINAVI KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR |
| Sınava Giren Öğrenci Sayısı |  |  |
| Nitelikli Okul Kazanan Öğrenci Sayısı | 0 |
| Liseye Yerleşme Sayısı |  |
| İlk Yerleştirmede Liseye Yerleşemeyen Öğrenci Sayısı | 0 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

**Tablo 23. KURUM BAŞARILARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURUM BAŞARILARI | | |
| Okulun Katıldığı Yarışmalar | Alınan İlçe Derecesi | KURUM BAŞARILARI KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR |
|  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz il merkezine 47, ilçe merkezine 12 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Okul binamız 3 katlı olup,12 derslik vardır. . Başarı düzeyi bulunduğu ilçesine göre iyi düzeydedir.

**Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı   unsurlar,   * Okul/kurumun giderlerini arttıran   unsurlar,   * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma   imkânları,   * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye   geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel  yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan   eğitim imkânları,   * Okul/kurumun sahip olmadığı   Teknolojik araçlar   * Personelin ve öğrencilerin teknoloji   kullanım kapasiteleri,   * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

GZFT Analizi sırasında Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması amacıyla anketler düzenlenmiş. Okullarda yönetici, öğretmen ve öğrencilerle görüşmeler yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda stratejik planda tüm paydaşların görüş ve düşüncelerinin yer alınmıştır.

#### Fırsatlar ve Tehditler

GZFT Analizi sırasında Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması amacıyla anketler düzenlenmiş. Okullarda yönetici, öğretmen ve öğrencilerle görüşmeler yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda stratejik planda tüm paydaşların görüş ve düşüncelerinin yer almıştır.

**Tablo 25. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Ekip ruhu | Destek personel sayısı | Okul aile birliği | Eğitim sürecine müdahale |
| İş birlikçi faaliyetler | Disiplin sorunları | Bilinçli aile | Çevre faktöreri |

**Tablo 26. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Devamsızlık oranları  Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları  Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| **Zayıf Yönler** | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği  Eğitim sürecine müdahale  Destek Personel sayısı  Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri  Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| **Paydaş Analizi** | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,  İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

### Vizyon

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

### Temel Değerler

1. Eşitlik
2. Liyakat
3. Tarafsızlık
4. Paylaşımcılık
5. Teknolojik adaptasyon

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### Amaçlar

1-Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

2-Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

3-Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### Hedefler

1- Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

2- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

3- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

**Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | %20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | %20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sınıf düzeyleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul kütüphanesinin yeteri anlamda zenginleştirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesinin eksiklerini tamamlamak ve kaynaklarla zenginleştirmek | | | | | | | | |

**Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. |
| **Hedef 2** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %50 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %50 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sınıf düzeyleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul kütüphanesinin yeteri anlamda zenginleştirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesinin eksiklerini tamamlamak ve kaynaklarla zenginleştirmek | | | | | | | | |

**Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir**  **faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %50 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci**  **oranı (%)** | %50 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sınıf düzeyleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık  oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler  alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yarışma ve projelerin okul içinde düzenlenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yarışma ve projelerin düzenlenmesi koordinesinin yapılması. | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler

giderilecektir.

S8 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S9 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S10 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

### Maliyetlendirme

**Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2014-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



**Tablo 32. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | |
| **H1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %20 | 2 | 3 | 3 | 100 |
| **PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | %20 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | %20 | 10 | 20 | 20 | 100 |
| **PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | %20 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | %20 | 10 | 20 | 20 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

**Tablo 33. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | | | | |
| **H2** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 2 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | 2 | 3 | 3 | 100 |
| **PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

**Tablo 34. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **H3** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım  oranı artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef3 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir  faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | 10 | 12 | 12 | 100 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci  oranı (%) | %50 | 5 | 7 | 7 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**T.C**

**HARRAN KAYMAKAMLIĞI**

**ARIN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**ŞANLIURFA/HARRAN**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya

kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

 Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Şanlıurfa** | | **İlçesi:** Harran | |
| **Adres:** | ARIN MAHALESİ ARIN SOKAK NO:1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://arn.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 5432239165 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [arin745219@gmail.com](mailto:arin745219@gmail.com) | **Web sayfası adresi:** | https://arn.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 766583 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarakeğitimveöğretiminherkademesindebütünbireylerinniteliklieğitimeeriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarakilveilçemillîeğitimmüdürlükleriileokulvekurumlarımızastratejikyönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**……………………..………………………………………6
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………6
   2. Planlama Süreci…………………………………………………………………………………………….6
2. **DURUM ANALİZİ**………………………………………………………………………………………………………………7
   1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………………………….7
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………………………………7
   3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi………………………………………………………..7
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi……………………………………………………………………..9
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………………9
   6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………….10
   7. Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………………………………………...15
      1. Teşkilat Yapısı………………………………………………………………………………………….15
      2. İnsan Kaynakları………………………………………………………………………………………17
      3. Teknolojik Düzey……………………………………………………………………………………..19
      4. MaliKaynaklar………………………………………………………………………………………....20 2.7.5.İstatistiki Veriler………………………………………………………………………………………21
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ………………………………………………………………………………………………………….………..23
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ……………………………….24
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi…………………………………………………………………...…..25
3. **GELECEĞE BAKIŞ**……………………………………………………………………………………………………...…..26
   1. Misyon……………………………………………………………………………………………………………………26
   2. Vizyon…………………………………………………………………………………………………………………….26
   3. Temel Değerler……………………………………………………………………………………………………….26
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**……………………………………………………………………………………………………………27
   1. Amaçlar…………………………………………………………………………………………………………………27
   2. Hedefler…………………………………………………………………………………………………………………27
   3. Performans Göstergeleri………………………………………………………………………………………...28
   4. Stratejilerin Belirlenmesi………………………………………………………………………………………..31
   5. Maliyetlendirme……………………………………………………………………………………………………..31
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**……………………………………………………………………………………..32
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**………………………………………………………………………………………36

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Halil IŞIKDAĞ | Okul Müdürü | Betül CERDİK | Müdür Yardımcısı |
| Betül CERDİK | Müdür Yardımcısı | Ayşegül SERDAROĞLU | Öğretmen |
|  |  | Zeynep Büşra AŞÇI | Öğretmen |
| Hüseyin CERDİK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
|  | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizleri ve ilgili diğer istatistiklerimiz ise ilerleyen sayfalarda ayrıntılı bir şekilde ele alınmıştır. Durum analizinde ve değerlendirmelerimizde kurumumuz olarak kendimizi ve çevremizi daha iyi tanımamıza yardımcı olacak veriler içermektedir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1962 yılında ilkokul olarak Eğitim ve öğretime açılmıştır,2019 yılında ise ortaokul kısmı açılmıştır ve halen burada Eğitim ve Öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz bünyesinde 12 derslik 10 şube, 2 idare odası , resim atölyesi yemekhane kütüphane , 1 Öğretmenler odası ve Tuvaletler mevcuttur.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz çerçevesinde uygulanan stratejik plan hakkında büyük ölçüde uygulanma konusunda başarılı olmuştur diyebiliriz. Hedef kartlarımız uygulanabilir ve hedefe göreli seçilmiştir. Ve hedeflerimize ulaşma konusunda gerçekçi olanaklar ortaya konulmuştur. Bu sayede var olan kurumumuzun stratejik planı değerlendirilerek yeni hedefler ortaya koyarak bir sonraki stratejik planımızın hedefleri belirlenecektir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuş olup, kurumumuzun misyonuna uygun belirlenmesinde hareket edilmiştir.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** |
| * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği * İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler * İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi * MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | M:E.B Eğitim-Öğretim | Okul Kurum Vizyon ve Misyon |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz; Şanlıurfa ili Harran ilçesi Arın Mahallesi adresin olup; 5-6-7 ve 8.Sınıfa kadar olan okul çağındaki çocuklarımızın cinsiyet gözetilmeksizin, T.C Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri,1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları yönetmeliği doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olmak, onları ortaöğretim kurumları ve Mesleki Eğitim kurumlarına hazırlamaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1)Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,  2)Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,  3)Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  4)Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,  5)Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  6)Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  7)Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  8)Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  9)Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,  10)Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesini sağlamak |
| **Sportif faaliyetler** | Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri yürütmek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği faaliyetlerini yürütmek. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  2)Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, |

### Paydaş Analizi

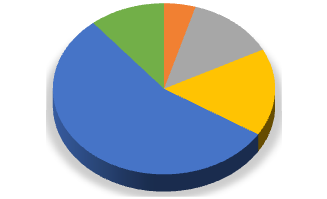
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, Ortaokul öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılmıyorum”, “Kesinlikle Katılmıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 173 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 65 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**2**

**%**



**%**

**12**



**1**

**8**

**%**



**5511**

**2**

**%**



**1**

**6**

**%**

**YÜZDE**

Cevap

Hiç Katılmıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Tamamen Katılıyorum

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulumu seviyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumun içi ve bahçesi temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %25’sı Kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim adildir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %12’sı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim benimle ilgileniyor.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %35’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %37’sı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim derse katılmamı sağlar.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55’sı Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %65’sı kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

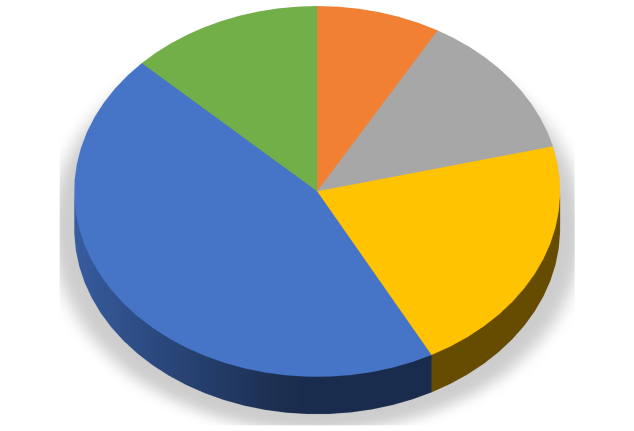
“Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %42’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55’sı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %45’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 13 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**6**

**%**



**1**

**8**

**%**



**2**

**2**

**%**



**3**

**5**

**%**



**1**

**9**

**%**

**YÜZDE**

Cevap

Hiç Katılmıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Tamamen Katılıyorum

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %55’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %35’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul temiz ve hijyeniktir” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %28’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %39’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %68’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %35’i Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. ” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %38’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %27’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %48’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %48’i Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %68’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

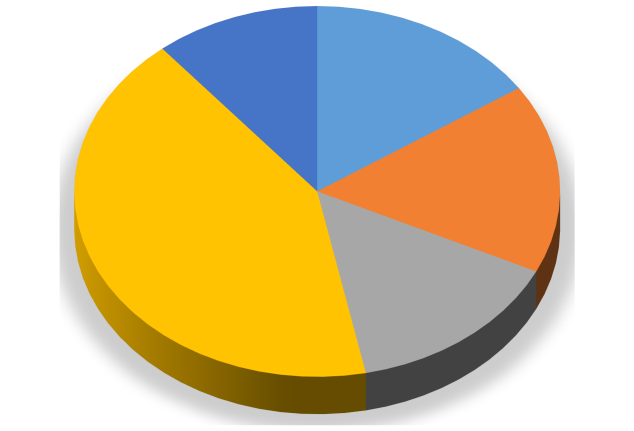
“Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %35’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %79’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

250 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**21**

**%**



**1**

**2**

**%**



**15**

**%**



**34**

**%**



**1**

**8**

**%**

**YÜZDE**

Hiç Katılmıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Tamamen Katılıyorum

Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %22’u kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %63’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %48’u kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %76’sı olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %52’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul Çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %83’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %14’u olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

“Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %59’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4. Kurum Künye**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:  ŞANLIURFA | | | | İlçesi:  HARRAN | | | |
| Adres: | Arın Mahallesi  Sokak No : 1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | - | |
| Telefon  Numarası: | - 5432239165-5422696940 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| e- Posta Adresi: | Arin745219@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:**  https://arn.meb.k12.tr | |  | |
| Kurum Kodu: | **766583** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 63 | | Öğretmen  Sayısı | Kadın | 4 | |
| Erkek | 65 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 128 | | **Toplam** | 6 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci  Sayısı | | | :32 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci  Sayısı | | | :18 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi  Olan Şube Sayısı | | | 2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam  Gider Miktarı | | | - | Öğretmenlerin Kurumdaki  Ortalama Görev Süresi | | | 4 yıl |

**Tablo 5. Sürekli Devamsız Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORTAOKUL SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI | | |
| SINIFLAR | SAYISI | SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR |
| 5. SINIF | 6 | Eylül ayı içerisinde köy genelinde yüz yüze veli ziyaretleri gerçekleştirilerek çocukların birçoğunun ailesine ulaşım sağlandı. Evde bulunmayan ailelerin hangi nedenle köy dışında olduğu saptandı. Sürekli devamsız öğrencilerin aileleriyle gerek yüz yüze gerekse telefonla iletişim yoluyla ulaşıldı. Ailelerin çocukların okula göndermeme sebepleri saptandı. Bu nedenlere bağlı olarak aileleri ikna görüşmesi gerçekleştirildi. Bu süreç rehberlik servisiyle birlikte halen yürütülmekte olup sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılması çalışmaları devam etmektedir. |
| 6. SINIF | 3 |
| 7. SINIF | 4 |
| 8. SINIF | 0 |
|  |  |

**Tablo 6. Kurumda Çalışan Personel Sayısı**

**KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kadrolu | Aylıksız İzinde | Sözleşmeli | Görevlendirme | Ücretli | Hizmet Alımı | Toplam | İhtiyaç |
| Müdür | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Müdür Başyardımcısı |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| Öğretmen | 5 |  | 1 |  | 1 |  | 7 |  |
| Hizmetli(TYP) |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aşçı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Güvenlikçi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaloriferci |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  | 10 |  |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Yönetimi |
| Müdür Yardımcısı | Okul Yönetimi |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim |

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl | 1 |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Halil IŞIKDAĞ | Müdür | Okul Kültürünün Geliştirilmesi | 2023 | 2023003856 |
| Betül CERDİK | Müdür Yardımcısı |  | 2023 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmeli(TYP) | 1 |  | Ortaokul | 1 | 1 |

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 40 | 12 | 30 | 3 | 10 | 4 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Fatih Projesi Akıllı Tahta | 0 | 0 | 12 |  |
| Yazıcı | 2 | 2 | 4 |  |
| Bilgisayar | 2 | 2 | 4 |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | X |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası | X |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  | X |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | X |  |
| Spor Salonu |  | X |  | X |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuş olup herhangi bir gelirimiz yoktur.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Gider yoktur. |
| Onarım | Gider yoktur. |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Gider yoktur. |
| Temizlik | Gider yoktur. |
| İletişim | Gider yoktur. |
| Kırtasiye | Gider yoktur. |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GENEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 20. Şube ve Öğrenci Sayıları**

**Şube ve Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFLAR | 5-A | 6/A | 7/A | 8/A |  | TOPLAM |
| Şube Sayısı | **1** | **1** | **1** | **1** |  | 4 |
| Öğrenci Sayısı | 36 | 39 | 28 | 25 |  | 128 |

**Tablo 21. Öğrenci genel İstatistiği**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsız  Öğrenci Sayısı | | Özel Rehabilitasyon  Merkezlerine Giden Öğrenci  Sayısı | | Şartlı Nakit Desteği Alan  Öğrenci Sayısı | | Burs Alan Öğrenci Sayısı | | Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti  Alan Öğrenci Sayısı | | Engelli Öğrenci Sayısı | | Tasdikname İle Okuldan  Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı | | Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan  Öğrenci Sayısı | | İşletmelerde Beceri Eğitimi  Alan Öğrenci Sayısı | | Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı | | Açık Liseye Geçen Öğrenci  Sayısı: | |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| 0 | **6** | **7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 22. 2022-2023 LGS Sınavı Başarı Durumları | | |
| SINIFLAR | **2022-2023** | LGS SINAVI KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR |
| Sınava Giren Öğrenci Sayısı | 20 | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılının en başından 8. Sınıflar için yürütülen LGS sınavı hazırlıklarımız başlamıştır. Okulumuz hedefi olan en az 4 öğrenciyi nitelikli okullara yerleştirme olan 0 öğrenci nitelikli okula yerleşmiştir. Sınava girmeyen öğrenciler için tercih zamanlarında öğrencilerin velilerine ulaşılarak öğrencilerin lise tercih işlemleri gerçekleştirilmiştir.    2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı hedefimiz olan en az 5 öğrencinin nitelikli lise kazanması ve 3 öğrencinin ise Şanlıurfa Merkez Fen lisesini kazanması yönünden çalışmalarımız tüm öğretmen arkadaşlarımız ile birlikte sürdürülmektedir. |
| Nitelikli Okul Kazanan Öğrenci Sayısı | 0 |
| Liseye Yerleşme Sayısı | 20 |
| İlk Yerleştirmede Liseye Yerleşemeyen Öğrenci Sayısı | 0 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

**Tablo 23. KURUM BAŞARILARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURUM BAŞARILARI | | |
| Okulun Katıldığı Yarışmalar | Alınan İlçe Derecesi | KURUM BAŞARILARI KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR |
|  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz il merkezine 47, ilçe merkezine 12 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Okul binamız 3 katlı olup,12 derslik vardır. . Başarı düzeyi bulunduğu ilçesine göre iyi düzeydedir.

**Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı   unsurlar,   * Okul/kurumun giderlerini arttıran   unsurlar,   * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma   imkânları,   * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye   geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel  yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan   eğitim imkânları,   * Okul/kurumun sahip olmadığı   Teknolojik araçlar   * Personelin ve öğrencilerin teknoloji   kullanım kapasiteleri,   * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

GZFT Analizi sırasında Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması amacıyla anketler düzenlenmiş. Okullarda yönetici, öğretmen ve öğrencilerle görüşmeler yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda stratejik planda tüm paydaşların görüş ve düşüncelerinin yer alınmıştır.

#### Fırsatlar ve Tehditler

GZFT Analizi sırasında Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması amacıyla anketler düzenlenmiş. Okullarda yönetici, öğretmen ve öğrencilerle görüşmeler yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda stratejik planda tüm paydaşların görüş ve düşüncelerinin yer almıştır.

**Tablo 25. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Ekip ruhu | Destek personel sayısı | Okul aile birliği | Eğitim sürecine müdahale |
| İş birlikçi faaliyetler | Disiplin sorunları | Bilinçli aile | Çevre faktöreri |

**Tablo 26. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Devamsızlık oranları  Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları  Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| **Zayıf Yönler** | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği  Eğitim sürecine müdahale  Destek Personel sayısı  Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri  Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| **Paydaş Analizi** | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,  İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

### Vizyon

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

### Temel Değerler

1. Eşitlik
2. Liyakat
3. Tarafsızlık
4. Paylaşımcılık
5. Teknolojik adaptasyon

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### Amaçlar

1-Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

2-Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

3-Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### Hedefler

1- Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

2- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

3- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

**Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | %20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | %20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sınıf düzeyleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul kütüphanesinin yeteri anlamda zenginleştirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesinin eksiklerini tamamlamak ve kaynaklarla zenginleştirmek | | | | | | | | |

**Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. |
| **Hedef 2** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %50 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %50 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sınıf düzeyleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul kütüphanesinin yeteri anlamda zenginleştirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesinin eksiklerini tamamlamak ve kaynaklarla zenginleştirmek | | | | | | | | |

**Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir**  **faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %50 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci**  **oranı (%)** | %50 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sınıf düzeyleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık  oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler  alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yarışma ve projelerin okul içinde düzenlenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yarışma ve projelerin düzenlenmesi koordinesinin yapılması. | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler

giderilecektir.

S8 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S9 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S10 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

### Maliyetlendirme

**Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2014-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



**Tablo 32. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | |
| **H1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %20 | 2 | 3 | 3 | 100 |
| **PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | %20 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | %20 | 10 | 20 | 20 | 100 |
| **PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | %20 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | %20 | 10 | 20 | 20 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

**Tablo 33. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | | | | |
| **H2** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 2 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | 2 | 3 | 3 | 100 |
| **PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

**Tablo 34. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **H3** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım  oranı artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef3 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir  faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | 10 | 12 | 12 | 100 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci  oranı (%) | %50 | 5 | 7 | 7 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |